

Satzung & Vereinsregister Satzung aktuell?
Vorstand korrekt eingetragen?
Gibt es Sonderregelungen? (z. B. Ehrenamtspauschale für Vorstände!)
Kasse & Buchführung Kontoauszüge 2–3 Jahre rückwärts Kassenbuch vollständig?
Belege nummeriert und lückenlos?
Kassenprüfbericht ohne Beanstandungen?
Steuern & Gemeinnützigkeit Freistellungsbescheid gültig?
Steuererklärungen abgegeben?
Auflagen erfüllt?
Richtige Behandlung von Übungsleiter- & Ehrenamtspauschalen?
Verträge Welche Verträge laufen gerade?
Gibt es versteckte Verlängerungsklauseln?
Versicherungen aktiv und ausreichend?
Fördermittel Verwendungsnachweise vollständig?
Fristen eingehalten?
Offene Rückforderungen?
Mitgliederverwaltung Mitgliederliste vollständig & aktuell?
Beiträge korrekt erhoben?
Datenschutzregelungen eingehalten?
Inventar & Gebäude Inventarliste aktuell?
Wartungs- und Prüfprotokolle vorhanden?
Offene Reparaturen?
Offene Vorgänge Mahnungen?
Offene Bescheide? Streitfälle?
Nicht erledigte Beschlüsse?
Übergabe Schlüssel erhalten?
Zugangsdaten bekannt?
Vereinssoftware übergeben?
Offene Aufgaben erklärt?